

## RENCONTRES MAÎTRES DE STAGE

### Compte rendu

La M.F.R a organisé des réunions décentralisées afin d'instaurer un partage d'expériences entre maîtres de stage et de rappeler les fondamentaux de la pédagogie de l'alternance pratiquée par la M.F.R. 5 réunions ont été prévues en fonction des secteurs.

Secteur	Lieu	Date et heure
NORD DU GARD	M.F.R VEZENOBRES Route de DEAUX 30360 VEZENOBRES	Vendredi 05/11/2010 à 9h30
SUD DU GARD	Fédération Départementale des M.F.R du Gard Maison de l'agriculture Mas des abeilles 30000 NIMES	Jeudi 21/10/2010 à 9h30
HERAULT	Mairie de LATTES Salle N°8 1 av Montpellier 34970 LATTES Salle N°8	Jeudi 04/11/2010 à 9h30
BOUCHES DU RHONE	M.F.R de ROUSSET Quartier le Plan - BP 54 13790 ROUSSET	Mardi 19/10/2010 à 9h30
VAR	M.S.A du VAR 143 r Jean Aicard 83300 DRAGUIGNAN	Jeudi 04/11/2010 à 9h30

La participation a été inégale de la part des maîtres de stage.

Sur le secteur bouches du Rhône :	0 personne
Sur le secteur sud Gard :	1 personne
Sur le secteur nord Gard :	5 personnes
Sur le secteur Var :	7 personnes
Sur le secteur Hérault :	5 personnes

Merci aux maîtres de stage qui se sont déplacés ou qui se sont excusés.

Plutôt que de faire un compte rendu par réunion nous faisons le choix de faire une synthèse des points abordés et débattus.

### **I. Présentation des plans de formation des différentes classes :**

Les tableaux suivants présentent les progressions pédagogiques par cycles :

**Progression pédagogique 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> Agricoles 2010/2012**  
**Parcours de découverte, initiation et orientation**

	Quatrième
<p><b><u>Finalités</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Devenir acteur de sa scolarité</li> <li>• S'inscrire dans une démarche citoyenne</li> </ul>	<p align="center"><b><u>Découverte et initiation</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Découverte du monde professionnel équin</li> <li>• Première approche métier</li> <li>• Valorisation des savoirs (savoirs, savoir-être, savoir-faire) par l'alternance intégrative</li> <li>• Initiation à des pratiques professionnelles</li> <li>• S'intégrer, participer au groupe classe, à la vie en collectivité, dans l'entreprise... et les divers milieux de vie.</li> </ul>
<p>Objectif des études</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnement et observation à partir du stage</li> <li>• Collecte et restitution d'informations</li> <li>• Partager son vécu, être à l'écoute des autres</li> <li>• Rendre compte de son expérience sur différents supports</li> </ul>
<p>Objectif des stages</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Découverte de l'entreprise et du milieu professionnel</li> <li>• Réalisation de tâches professionnelles simples</li> <li>• Développement d'une attitude adaptée au monde professionnel</li> <li>• Développement du sens de l'observation, de la curiosité</li> <li>• S'intégrer dans le fonctionnement de l'entreprise</li> <li>• Découverte de différents métiers</li> <li>• Progresser dans les pratiques équestres</li> </ul>
<p>Planification des stages</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un stage permanent sur une structure équestre</li> <li>• Trois semaines de stage(s) de découverte de différents métiers</li> </ul>
<p>Thèmes liés aux activités professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Découverte des milieux de vie</li> <li>• Les animaux sur le lieu de stage : alimentation, soins, activités équestres</li> <li>• Acquisition d'attitudes et comportements professionnels : sécurité, organisation du travail, organisation de l'entreprise</li> <li>• Mes activités et ma place dans l'entreprise</li> <li>• Découverte d'un autre métier</li> </ul>

	Troisième
<p><b><u>Finalités</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Devenir acteur de sa scolarité</li> <li>• Acquisition du socle commun de connaissances et compétences fin de 3<sup>ème</sup></li> <li>• Orientation</li> <li>• S'inscrire dans une démarche citoyenne</li> </ul>	<p><b><u>Préparation à l'orientation professionnelle</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorisation des savoirs (savoirs, savoir-être, savoir-faire) par l'alternance intégrative</li> <li>• Réalisations de tâches professionnelles simples</li> <li>• Progresser dans la pratique équestre (Niveau galop V en vue du BEPA AH, niveau galop IV pour la seconde)</li> <li>• Préparation aux épreuves du DNB série technologique agricole</li> <li>• Acquisition de compétences méthodologiques scolaires</li> <li>• Mobilisation des connaissances et capacités de travail</li> <li>• Détermination du choix d'orientation</li> <li>• S'intégrer, participer au groupe classe, à la vie en collectivité, dans l'entreprise... et les divers milieux de vie.</li> </ul>
Objectif des études	•
Objectif des stages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Découverte de l'entreprise et du milieu professionnel</li> <li>• Réalisation de tâches professionnelles simples</li> <li>• Développement d'une attitude adaptée au monde professionnel</li> <li>• Développement du sens de l'observation, de la curiosité</li> <li>• S'intégrer dans le fonctionnement de l'entreprise</li> <li>• Découverte de différents métiers</li> <li>• Progresser dans les pratiques équestres</li> </ul>

## **B.E.P.A ACTIVITES HIPPIQUES**

MFR VEZENOBRES

### **Parcours de professionnalisation BEPA Activités hippiques Soigneur Aide Animateur (non rénové)**

#### **1. Les finalités du BEPA :**

##### 1.1. Objectifs généraux :

- Diplôme de niveau V qui valide des compétences professionnelles équivalentes à celle d'un ouvrier qualifié pour conduire un atelier de production,
- Constitue un tremplin vers le bac professionnel.

##### 1.2. Un élève en fin de BEPA doit être capable de :

- Maîtriser le processus de production : soigneur aide animateur sur une structure équestre; réaliser, expliquer, rendre compte de ses tâches.
- Travailler en sécurité,
- S'exprimer correctement, utiliser des moyens de communications divers,
- Participer à la vie sociale, civique et culturelle,
- Pratiquer l'équitation classique au niveau galop 6-7.

#### **2. Les thèmes du plan de formation :**

##### 1<sup>ère</sup> année :

- Le travail dans l'entreprise de stage :  
Organisation générale,  
Postes de travail, place du stagiaire,  
Hygiène.
- Prévention, sécurité, conduites à risques (formation PSC1).
- La filière équestre :  
Découverte d'un autre type d'entreprise (stage de comparaison),  
Les partenaires de l'entreprise.
- Alimentation :  
Alimentation des chevaux,  
Les cultures fourragères (stage de comparaison).

##### 2<sup>ème</sup> année : le fil conducteur est l'élaboration du rapport de stage.

- Animations du centre équestre, planning de travail
- Présentation et analyse de l'environnement de l'entreprise de stage,
- Présentation et analyse des facteurs de production,
- Présentation et analyse de l'activité principale,
- Citoyenneté et vie sociale (restitution des PUS),
- Préparation aux épreuves d'examen : oral, synthèse des pratiques.

## **1. Les stages :**

### **1.1. Objectifs :**

- **Trois objectifs principaux** liés au référentiel :
  - Soin de la cavalerie
  - Pratique de l'équitation (minimum 4h/semaine encadrées)
  - Implication dans l'animation
- **Objectifs liés à l'examen :**
  - Acquérir le niveau galop 6-7 en fin de formation
  - Réaliser un rapport de stage en 2<sup>ème</sup> année

### **1.2. Planification :**

- Un stage principal tout au long de l'année dans une structure équestre qui présente obligatoirement une école d'équitation ; cette structure est le support du rapport de stage en 2<sup>ème</sup> année.
- Des stages complémentaires facultatifs dans tous types de structures équestres (élevages, écuries, fermes équestres...),
- Un stage de comparaison obligatoire de 2 semaines minimum en 1<sup>ère</sup> année dans une exploitation agricole ayant des cultures fourragères.



## Progression pédagogique bac professionnel CGEA – EVC

### Parcours de professionnalisation

	Seconde
<p><b>Finalités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirmer le projet professionnel</li>   <li>• Compétences techniques, activités métier</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Exploration</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevage</li> <li>• Elevage et valorisation</li> <li>• Activités hippiques</li> <li>• Agriculture</li> <li>• Environnement</li> <li>• Réalisation des tâches quotidiennes d'entretien des animaux et des différents processus de production</li> <li>• Observation et compte rendu de l'état de santé et de la sécurité des animaux</li> <li>• Observation et compte rendu de l'état de sécurité des installations et des conditions de travail</li> <li>• Argumentation pour des choix techniques</li> <li>• Travail à pied et monté sur des chevaux d'âge</li> <li>• Participation à la communication interne et externe au sein de l'entreprise (dont accueil et animation)</li> </ul>
Objectif des études	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecte d'informations techniques et économiques</li> <li>• Présentation des informations collectées</li> <li>• Construction d'un dossier personnel lié au projet du jeune</li> <li>• Sensibilisation au développement durable, à la citoyenneté et à la santé</li> </ul>
Objectif des stages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie dans la réalisation des tâches quotidiennes de l'entretien et du travail des chevaux</li> <li>• Travail en sécurité dans toutes les tâches</li> <li>• Acquisition de compétences équestres pour le travail à pied et à cheval</li> <li>• Découverte des différents métiers du secteur et leur environnement</li> <li>• Confirmer le projet professionnel</li> </ul>
Planification des stages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage en élevage (six semaines en mars-avril-mai)</li> <li>• Stage en cultures fourragères deux semaines en mai-juin)</li> <li>• Autres stages complémentaires et de comparaison (six semaines): tout type de structure équestre ou agricole</li> </ul>
Thèmes liés aux activités professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La filière équestre</li> <li>• La sécurité au travail</li> <li>• L'entreprise agricole dans son environnement</li> <li>• Les facteurs de production</li> <li>• Projet sportif et de santé au sein du réseau associatif local (thème sociétal/stage collectif)</li> </ul>



MFR	Première
<p><b><u>Finalités</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement de l'autonomie</li> <li>• Analyse</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Explicitation</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie dans les méthodes de travail</li> <li>• Autonomie dans la réalisation des pratiques professionnelles liées à la valorisation des chevaux</li> <li>• Autonomie dans la recherche et le traitement d'informations techniques et économiques</li> <li>• Organisation d'un voyage d'études dans une région d'élevage équin (France ou étranger)</li> <li>• Analyse du système d'exploitation, des pratiques professionnelles et des choix techniques</li> </ul>
<p>Objectif des études</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traitement des informations techniques et économiques</li> <li>• Repérage des processus</li> <li>• Analyse des pratiques de l'exploitation</li> <li>• Schématisations, modélisations</li> <li>• Construction d'un portefeuille de compétences</li> <li>• Poursuite du dossier personnel</li> </ul>
<p>Objectif des stages</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des itinéraires techniques, collecte d'informations</li> <li>• Maîtrise et autonomie dans la réalisation des tâches quotidiennes de l'entretien et du travail des chevaux</li> <li>• Travail en sécurité dans toutes les tâches</li> <li>• Pratique de la valorisation des jeunes chevaux : participation à un débouillage et à un concours d'élevage (évaluation en CCF)</li> <li>• Recherche de partenariat pour le voyage d'étude</li> <li>• Poursuite du projet professionnel</li> <li>• Prévision du stage support pour le rapport en terminale</li> </ul>
<p>Planification des stages</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage(s) de valorisation et de débouillage sur tout type de structure équestre; échéance pour l'évaluation le 20 mai.</li> <li>• Stage élevage équin (4 semaines, si possible correspondant au futur stage support du rapport en terminale).</li> </ul>
<p>Thèmes liés aux activités professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication et relations humaines dans l'entreprise</li> <li>• Les circuits de valorisation</li> <li>• La valorisation des produits de l'élevage</li> <li>• L'environnement de l'entreprise</li> <li>• Découverte d'un milieu naturel, éducation à la santé, pratique en sécurité, sensibilisation au développement durable (stage collectif : semaine APPN)</li> </ul>

	Terminale <u>Valorisation</u>
<p><b><u>Finalités</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation d'un diagnostic de l'entreprise</li> <li>• Prise de responsabilités et initiatives</li> <li>• Insertion</li> <li>• Valorisation de son vécu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation de l'approche globale (AGEA)</li> <li>• Participation au pilotage de l'entreprise</li> <li>• Identification des impacts des décisions</li> <li>• Prise de responsabilités et initiatives dans la conduite des processus</li> <li>• Insertion professionnelle</li> <li>• Parcours de formation post-bac</li> <li>• Réinvestissement du vécu dans l'ensemble du processus de formation</li> <li>• Constitution d'un portefeuille de compétences</li> </ul>
Objectif des études	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en œuvre de l'approche globale de l'exploitation</li> <li>• Réalisation d'un diagnostic global en prenant en compte des éléments de durabilité</li> <li>• Démarche projet</li> </ul>
Objectif des stages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboration au pilotage de l'entreprise</li> <li>• Réalisation d'un rapport de stage</li> <li>• Poursuite du projet professionnel ; stage préparatoire</li> </ul>
Planification et caractéristiques des stages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage support du rapport de stage : structure équestre de type éleveur-dresseur, huit semaines minimum. Le maître de stage doit communiquer les documents comptables. Une décision stratégique avec des impacts identifiables doit être présentée.</li> <li>• Stages facultatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stage complémentaire individualisé</li> <li>○ Stage projet en mai-juin</li> </ul> </li> </ul>



	○ Stage culturel (1 semaine maximum pour le projet MG4)
Thèmes liés aux activités professionnelles	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les processus de production (dossier technique)</li><li>• Diagnostic économique et financier de l'entreprise de stage ; durabilité économique</li><li>• Diagnostic agro-environnemental de l'entreprise de stage</li><li>• Découverte du parcours à l'installation</li><li>• Diagnostic global de l'entreprise de stage et prise de décision</li></ul>

On pourrait résumer de la façon suivante :

**4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>** : participation à tous les travaux dans la mesure des capacités physiques dans des conditions de sécurité satisfaisantes.

**B.E.P.A Activités Hippiques** : préparation à l'examen du B.E.P.A, pratique équestre de niveau galop 6. Activités d'animation.

**BAC PRO E.V.C** : débouillage et présentation jeunes chevaux en première année et rapport de stage en deuxième année.

**Dans tous les cas il faudra veiller aux conditions de sécurité dans les pratiques.**

### **1. Rôles du maître de stage :**

Ils sont de deux ordres :

La compétence professionnelle et la qualité relationnelle.

Les maîtres de stage sont « la » référence professionnelle des stagiaires. Leur crédibilité est largement supérieure à celle des enseignants dans ce domaine. Ils ont par conséquent un rôle de modèle. Les savoir faire pratiques s'acquièrent essentiellement sur les terrains de stage en situation. Il est important à cet égard que le stagiaire puisse observer des pratiques maîtrisée de la technique jusqu'à l'économie en passant par la sécurité.

Les jeunes ont choisi la formation par alternance pour être en situation professionnelle donc ils ne font pas preuve d'autonomie par rapport à la réalisation de leurs travaux scolaires à réaliser pendant le stage. Le maître de stage remplit alors un rôle d'accompagnateur notamment pour la réalisation des plans d'étude. La composante relationnelle prend alors toute son importance. Il n'y a pas de maître de stage standard comme il n'y a pas de stagiaire standard. La « mayonnaise » prend ou elle ne prend pas.

## **II. La communication entre maîtres de stage et équipe pédagogique de la M.F.R**

Certains documents sont indispensables pour le suivi individualisé des stagiaires :

**Le carnet de liaison** : adapté à chaque classe il est un guide pour les parents, le maître de stage, l'équipe pédagogique.

Le stagiaire doit le présenter en début de stage afin de pouvoir prévoir les temps de travail en fonction des travaux de recherche.

Cet outil présente les différentes compétences à acquérir et les évaluations formatives (tableau en fin de carnet ou en annexe).

Les quatre acteurs de la formation (M.F.R, maître de stage, parents, stagiaire) doivent s'exprimer sur ce document afin que l'information passe.

### **Les dossiers de suivi de stage :**

Pour les classes de B.E.P.A et de BAC un dossier de suivi de stage constitue un Contrôle Certificatif (C.C.F). Il doit être renseigné par le maître de stage avec le stagiaire. Le stagiaire

est détenteur de ce dossier mais il est utile que le maître de stage lui rappelle régulièrement que l'évaluation doit se faire tout au long de l'année.

#### **La convention de stage et son annexe :**

La convention de stage donne les points de règlement obligatoires. L'annexe précise les conditions de déroulement de stage et les engagements réciproques de façon beaucoup plus précise. Il faut s'y référer dès que nécessaire.

### **III. Nécessité d'une communication directe entre maîtres de stage et M.F.R.**

Les visites des structures de stage, les rencontres, le carnet de liaison ne suffisent pas à une communication efficace. Aussi, lors des débats, il est apparu que nous devons communiquer davantage par mail, téléphone pour faire face à des situations parfois ambiguës. Par exemple certains parents ou élèves peuvent demander certains aménagements de stage ou des points de règlement non conformes à la convention et à son annexe. Dans ce cas il faut que la M.F.R soit avertie afin de coordonner et surtout rappeler les engagements. Il est important de savoir de façon précise quels sont les jours de travail hebdomadaire. Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi ou mardi .....samedi car la MSA couvre les élèves suivant le planning annuel et les jours indiqués sur celui-ci.

A cet effet, nous avons décidé (maîtres de stage et nous-mêmes) de recenser les adresses mail de tous les maîtres de stage et de tous les moniteurs de la M.F.R.

Pour la M.F.R les adresses mail sont : [prenom.nom@mfr.asso.fr](mailto:prenom.nom@mfr.asso.fr)

ex : [denis.guerin@mfr.asso.fr](mailto:denis.guerin@mfr.asso.fr)

D'autre part sur notre site : <http://www.mfr-vezenobres.fr> une rubrique est dédiée aux maîtres de stage.

La M.F.R souhaite travailler davantage avec les maîtres de stage notamment au sein de comités de pilotage de formation et/ou au sein du conseil d'administration.

### **IV. Conclusion : la qualité plutôt que la quantité**

Nous tenons à remercier les organismes qui nous ont accueillis gracieusement

La MSA du var

Le conseil des équidés Languedoc Roussillon

La MFR de Rousset

La Chambre d'Agriculture du Gard

La F.D 30 des M.F.R.

Le travail amorcé par ces réunions doit se poursuivre car la formation par alternance est exigeante en termes de communication. Même si le nombre de participant a été inégal, la **qualité** était au rendez vous. Merci encore à tous les maîtres de stage présents.

Il n'est pas question de former une grande quantité d'élèves mais davantage de proposer une formation **de qualité**. Pour cela nous devons constituer un réseau sur lequel peuvent s'appuyer les élèves pour *réussir autrement*.